

การเตรียมความพร้อม/จัดทำข้อมูล กำหนดตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 10

1. แผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (แผนปีงบฯ 2569 เดิม)
2. แผนในระยะถัดไป (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 – 2573)





บันทึกข้อความ

นส.แจ้งเห็นชอบแผน

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข...กองบริหารทรัพยากรบุคคล...โทร...๐-๒๕๕๐-๑๓๕๖...
ที่...สธ.๐๒๐๘.๐๒/ว ๑๒๗๐...วันที่...๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง...แผนการกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของกระทรวงสาธารณสุข.....

เรียน...ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งให้กรมทุกกรมในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของกระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นแผนภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การกลั่นกรองตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เกณฑ์กลาง ๕ ข้อ และเกณฑ์ ๑๐ ข้อคำถาม) ตามมติคณะกรรมการกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รวมถึงให้ส่วนราชการจัดเรียงลำดับความสำคัญในการกำหนดตำแหน่ง (Ranking) โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า คณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนการกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้
๑. ให้ปรับแผนจากระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) เป็น ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) เพื่อให้สอดคล้องกับปีงบประมาณ โดยให้ปรับแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งนี้ การขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งดังกล่าว จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อปีงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในภาพรวม โดยส่วนราชการจะต้องมีงบประมาณรองรับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น

๒. ให้ปรับแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่เสนอไว้เดิมรวมกับการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งในระยะถัดไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๓)

๓. กรณีส่วนราชการประสงค์ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หรือข้อมูลที่เสนอขอมาตามแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เดิม) ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จึงขอให้กรมทุกกรมในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ แจ้งหน่วยงานในสังกัดจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ๑ - ๓ รวมทั้ง เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) และเค้าโครงงานวิจัย/บทความวิจัย และภารกิจโครงสร้าง ตามที่ อ.ก.พ. กรม และ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข มีมติเห็นชอบแล้ว โดยให้ส่วนราชการจัดส่งข้อมูลในภาพรวมของกรม/เขตสุขภาพ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ teamjob.moph1356@gmail.com ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าส่วนราชการไม่ประสงค์ขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอสงวนที่จะไม่รับพิจารณาการขอตำแหน่งว่างฯ ที่ส่งมาระหว่างปี สำหรับแนวทางการกำหนดตำแหน่งฯ และแบบฟอร์ม ๑ - ๓ สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นายภูเดช สุระโคตร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



แผนการกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของกระทรวงสาธารณสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570

ส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.		รวม (ตำแหน่ง)
	2569	2570	
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	907	4,304	5,211
กรมการแพทย์	109	146	255
กรมควบคุมโรค	44	0	44
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	-	-	ไม่ขอกำหนด
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	29	29	58
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	3	2	5
กรมสุขภาพจิต	15	12	27
กรมอนามัย	36	46	82
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	28	40	68
รวม	1,171	4,579	5,750

หมายเหตุ - สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ส่งไฟล์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของกรม/เขตสุขภาพแล้ว

ตารางข้างต้น : เป็นเอกสารแนบท้าย
นส.ส.ป.ร. ที่ สธ.๐๒๐๘.๐๒/ว ๑๒๗๐ ลว. 30 ก.ย. 68

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

เขตสุขภาพที่ 10

**แผนกำหนดตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 – 2571
เขตสุขภาพที่ 10**

ลำดับ	ตำแหน่งสายงาน	ปี 2570	ปี 2571
1	เภสัชกร	43	172
2	พยาบาลวิชาชีพ	208	992
3	นักเทคนิคการแพทย์	8	81
4	นักกายภาพบำบัด	10	39
5	นวก.คอมพิวเตอร์	1	14
6	นวก.สาธารณสุข	19	133
7	นักวิชาการศึกษา	12	87
8	นักรังสีการแพทย์	8	16
9	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	3
10	นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย	-	1
11	แพทย์แผนไทย	9	27
12	นักโภชนาการ	3	11
รวมทั้งสิ้น		321	1,576



แผนปีงบประมาณ 2569 เดิม	แผนปีงบประมาณ 2570 เดิม
ปรับเป็นแผนฯ ปี 2570	นำแผนปี 2570 ที่เสนอไว้เดิม รวมกับที่จะจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งในระยะถัดไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 – 2573)
321 ตำแหน่ง	1,576 ตำแหน่ง



ลำดับ	ส่วนราชการ	ปี 2570	ปี 2571
1	สนง.เขตสุขภาพที่ 10	-	3
2	สสจ.อุบลราชธานี	25	215
3	สสจ.ศรีสะเกษ	70	467
4	สสจ.ยโสธร	16	88
5	สสจ.อำนาจเจริญ	27	52
6	สสจ.มุกดาหาร	7	147
7	รพศ.สรรพสิทธิประสงค์	26	80
8	รพศ.ศรีสะเกษ	19	80
9	รพท.ยโสธร	78	92
10	รพท.อำนาจเจริญ	4	52
11	รพท.มุกดาหาร	10	192
12	รพท.50พรรษาฯ	2	34
13	รพท.วารินชำราบ	10	7
14	รพร.เดชอุดม	13	25
15	รพท.กันทรลักษ์	11	31
16	รพท.ตระการพืชผล	3	11
รวมทั้งสิ้น		321	1,576

❑ แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (จำนวน 321 ตำแหน่ง)



- ★ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (ตำแหน่งในแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เดิม) พร้อมดำเนินการจัดทำข้อมูล/ผลงานวิจัย ให้ครบทุกข้อ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. ไปพรากก่อน ในระหว่างรอการตรวจสอบข้อมูลที่เสนอไปแล้ว ซึ่งหากผลงานนั้นผ่านแผนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลงานต้องมีข้อมูลครบถ้วน ดังนี้

1. ผลงานที่ส่งเข้าแผนต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และ**ครบตามเกณฑ์กลาง 5 ข้อ**
2. เป็นลักษณะงานที่เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา หรืองานลักษณะอื่นที่มีคุณค่างานเทียบได้กับลักษณะงานวิจัยและพัฒนา ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่หรือวิธีการใหม่
3. นำผลงานวิจัยที่**ดำเนินการเสร็จแล้ว**ไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า 1 ปี (มีหลักฐานอ้างอิงการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มที่ สป.กำหนด)
4. มีผลงานวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) โดยจัดทำตามระเบียบวิธีวิจัย (5 บท) ซึ่งในวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต้องระบุระยะเวลาการดำเนินการวิจัยที่ชัดเจน
5. กรณีพบว่าข้อมูลที่เสนอตามแผนเดิม (รายตำแหน่ง) มีความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการปรับแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง พร้อมหลักฐาน
6. กรณีส่วนราชการประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือข้อมูลที่เสนอขอตามแผนเดิม ให้จัดเตรียมเอกสารพร้อมคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น รวมถึงหลักฐาน เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณีไป
7. เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นต้น

❑ แผนในระยะถัดไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 – 2573)



★ หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

2.1 ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

2.2 กรณีข้าราชการ --> ที่ประสงค์จะขอตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์ฯ ในแผนระยะถัดไป (ปีงบประมาณ 2571 - 2573) ให้ตรวจสอบชื่อตำแหน่ง/สายงาน และจัดเตรียม/จัดทำข้อมูล/ผลงานวิจัย ไปพลาทก่อน ดังนี้

- (1) เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (32 สายงาน)
- (2) ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีการสรุปข้อมูลผลลัพธ์จากการดำเนินงานวิจัยไปใช้
- (3) งานวิจัยและพัฒนานั้น
 - ต้องสอดคล้องตามภารกิจโครงสร้าง และนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 - ต้องเป็นงานที่เกิดขึ้นจากลักษณะงานของตำแหน่งและกลุ่มงานของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้นๆ
 - ต้องเข้าลักษณะงานวิจัยและพัฒนา หรืองานลักษณะอื่น ที่มีคุณค่างานเทียบได้กับลักษณะงานวิจัยและพัฒนา และต้องใช้ความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือวิธีการใหม่
- (4) ลักษณะของผลงานต้องครบถ้วนตามเกณฑ์กลาง 5 ข้อ (สำนักงาน ก.พ.)
- (5) จัดทำผลงานวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) ตามระเบียบวิธีวิจัย (5 บท) ต้องระบุระยะเวลาการดำเนินการวิจัยที่ชัดเจน
- (6) เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นต้น

2.3 ในส่วนของข้อมูลแผนปีงบประมาณ พ.ศ.2571 (แผนเดิมปี 2570) (1,576 ตำแหน่ง) ซึ่งมีการแจ้งชื่อเรื่องไว้แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบและปรับแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง (กรณีที่มีความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ **us 1008/ว 2** ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 และที่ **us 1008/ว 19** ลงวันที่ 19 กันยายน 2567

ตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำแนกตามลักษณะงานและการใช้ความรู้ในการทำงาน เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

สายงานที่ปรากฏในกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 32 สายงาน

1

ด้านวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

- 1) นวค.คอมพิวเตอร์
- 2) นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) นวค.สถิติ
- 4) นักฟิสิกส์รังสี

2

ด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี

- 5) วิศวกร
- 6) วิศวกรโยธา
- 7) วิศวกรเครื่องกล
- 8) วิศวกรไฟฟ้า
- 9) วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร
- 10) สถาปนิก

3

ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและการแพทย์

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 11) แพทย์แผนไทย | 22) นักกิจกรรมบำบัด |
| 12) นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ | 23) นักเทคนิคการแพทย์ |
| 13) เภสัชกร | 24) นักกายอุปกรณ์ |
| 14) นวค.อาหารและยา | 25) นักจิตวิทยาคลินิก |
| 15) นักโภชนาการ | 26) นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก |
| 16) นวค.สาธารณสุข | 27) นายแพทย์ |
| 17) นวค.พยาบาล | 28) ทันตแพทย์ |
| 18) พยาบาลวิชาชีพ | 29) นักสาธารณสุข NEW |
| 19) นักรังสีการแพทย์ | 30) นักฟิสิกส์การแพทย์ NEW |
| 20) นักกายภาพบำบัด | 31) แพทย์แผนจีน NEW |
| 21) นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย | |

4

ด้านวิทยาศาสตร์การเกษตร

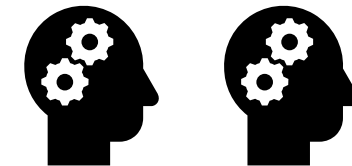
- 32) นวค.การเกษตร*

*เฉพาะ

กรมการแพทย์แผนไทยฯ
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์



โดยตำแหน่งนั้นต้องมีการปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาไม่น้อยกว่า 60 % ของการปฏิบัติงานประจำของตำแหน่ง



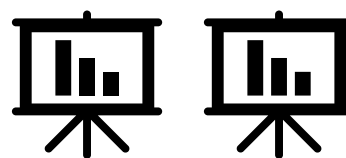
สายงานวิทย์ ฯ ต้องผ่านด้านอะไรบ้าง ??

****เช็คหลักเกณฑ์เงื่อนไข
ให้ชัด**

****ครบเงื่อนไขตาม
หลักเกณฑ์หรือไม่ ?**

- ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- เป็นงานวิจัยที่พัฒนาระดับคุณภาพงาน
- เป็นการพัฒนาด้านแบบหรือนวัตกรรมใหม่
- สามารถแก้ปัญหาในงานได้
- เป็นผลงานที่นำไปใช้จริงแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

**ต้องเป็นผลงาน
ไม่เกิน 3 ปี
ย้อนหลัง**





หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ **นร 1008/ว 2** ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 และที่ **นร 1008/ ว 19** ลงวันที่ 19 กันยายน 2567



เป็นการปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา หรืองานลักษณะอื่นที่มีคุณค่าเทียบได้กับลักษณะงานวิจัยและพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของการปฏิบัติงานประจำของตำแหน่ง

คิดเป็นชั่วโมงต่อวัน หรือต่อปี

ตัวอย่างเช่น

ทำงานประจำ

8 ชั่วโมง

**ต้องทำงานวิจัย 4 ชม. 48 นาที : วัน ขึ้นไป
หรือ 138 วัน : ปี ขึ้นไป**

(1 ปี = เวลาทำงาน 230 วัน)

(1 เดือน = 19.17 วัน)



**** ทั้งนี้ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งใด ตำแหน่งนั้น จะต้องมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ทุกข้อ ****



ลักษณะงานวิจัยและพัฒนา หรืองานลักษณะอื่นที่มี คุณค่าเทียบได้กับลักษณะงานวิจัยและพัฒนา

1. เป็นการศึกษาที่ใช้กระบวนการวิจัย ค้นคว้าอย่างเป็นระบบ และ**เกิดองค์ความรู้ใหม่** ใช้ในการยกระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของงานหรือผลงานอื่นที่เทียบเคียงได้กับผลงานนวัตกรรม

2. รูปแบบการวิจัย (Research Designs) ต้องมุ่งเน้นการพัฒนางาน **อาจเป็น**

- การวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi – Experiment Research)
- การวิจัยและพัฒนา (Research and Development)
- การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research)
- การวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Method) หรือ
- การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย (Routine to Research : R2R) เป็นต้น



ไม่ควรเป็นการวิจัยเพื่อหาข้อมูลแต่ไม่มีผลการกระทำ เช่น

- การวิจัยเชิงบรรยายหรือการวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research)
- การวิจัยเชิงเปรียบเทียบสาเหตุ (Causal – Comparative Research)

3. งานวิจัยที่จะนำมาขอประเมิน**อาจผ่านหรือไม่ผ่าน**คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

- ต้องมีกระบวนการศึกษาวิจัยและพัฒนาที่เป็นวิทยาศาสตร์ และมีผลการศึกษาที่เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและสายงานนั้น ๆ

4. งานวิจัยและพัฒนา

- เป็นงานที่เกิดขึ้นจากลักษณะงานของตำแหน่งและกลุ่มงานของหน่วยงานในช่วงเวลานั้น ๆ
- **ไม่สามารถนำผลงานไปนับระยะเวลาเป็นลักษณะงานของตำแหน่งสายงานอื่นและกลุ่มงานของหน่วยงานอื่นได้**

5. เป็นงานวิจัยและพัฒนา หรืองานลักษณะอื่นที่มีคุณค่าเทียบได้กับลักษณะงานวิจัยและพัฒนา **ที่เกิดจากการปฏิบัติงานประจำของตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60*** ซึ่ง**ไม่ใช่**งานวิจัยและพัฒนาที่เป็นส่วนหนึ่งเพื่อสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา หรือเพื่อผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ และ**ไม่ใช่**งานวิจัยที่เกิดจากการจ้างคนอื่นทำ

6. มีการรายงานการวิจัยต่อผู้บังคับบัญชาในระดับหน่วยงาน เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือโรงพยาบาลศูนย์ หรือโรงพยาบาลทั่วไป หรือโรงพยาบาลชุมชน เป็นต้น

7. งานวิจัยและพัฒนาเมื่อสำเร็จแล้วต้องมีการนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน **และมีการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี** โดยมีการสรุปข้อมูลผลลัพธ์จากการนำงานวิจัยไปใช้

8. เป็นงานวิจัยและพัฒนาที่สอดคล้องตามภารกิจโครงสร้าง และนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

***หมายเหตุ** - งานวิจัยและพัฒนาฯ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานประจำของตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

1. ปฏิบัติงานประจำ จำนวน 8 ชั่วโมง ต่อวัน เมื่อคิดเป็นร้อยละ 60 จะต้องปฏิบัติงานวิจัย **ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง 48 นาที** ต่อวัน หรือ
2. ปฏิบัติงานประจำ จำนวน 230 วัน ต่อปี เมื่อคิดเป็นร้อยละ 60 จะต้องปฏิบัติงานวิจัย **ไม่น้อยกว่า 138 วัน** ต่อปี

EXAMPLE : ผลงานวิจัยฉบับเต็ม (Full paper)

ตามระเบียบวิธีวิจัย โดยทั่วไปจะมีองค์ประกอบเป็น บท (Chapters) โครงสร้างมาตรฐานที่ใช้ มีดังนี้



บทที่ 1 บทนำ ▶ บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ▶ บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย (Methodology) ▶ บทที่ 4 ผลการวิจัย (Results) ▶ บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

- ที่มาและความสำคัญของปัญหา
- วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- คำถามการวิจัย / สมมติฐาน (ถ้ามี)
- *ขอบเขตการวิจัย
- นิยามศัพท์เฉพาะ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

*ขอบเขตการวิจัย แบ่งออกได้เป็น
4 ด้านหลัก ๆ ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา (Content Scope)



2. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (Population and Sample Scope)

3. ขอบเขตด้านพื้นที่/สถานที่ (Area/Location Scope)



4. ขอบเขตด้านเวลา (Time Scope)
ระยะเวลาวิจัย
เช่น ตุลาคม 2565 – มิถุนายน 2566

- ทฤษฎี แนวคิดหลัก
- กรอบแนวคิดการวิจัย
- ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง



- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ (ความเที่ยง/ความตรง)
- วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล



- การนำเสนอข้อมูล (ตาราง กราฟ สถิติ)
- การวิเคราะห์ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์



- สรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์
- อภิปรายผล เปรียบเทียบกับทฤษฎีหรือการศึกษาที่ผ่านมา
- ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้
- ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป



หลักฐานการรับรองการนำวิจัยไปใช้

ตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

EXAMPLE



หนังสือรับรองผลการนำวิจัยไปใช้ประโยชน์

รพ.อยู่ดีมีสุข ได้ขอ นำผลงานวิจัยของ
นายปลารสเด็ด ปากน้ำโพ

ผลงาน “แอปพลิเคชันติดตามการใช้ยาและดูแลผู้
ป่วยด้วยระบบออนไลน์อัจฉริยะ” สสจ.นครสวรรค์

ประโยชน์จากการใช้งานดังนี้

- ลดการรอคอยจากการที่ผู้ป่วยมารอคิวพบ
แพทย์ได้จากเดิม 200 เป็น 150 คน
- ผู้ป่วยได้รับยาและการดูแล 100%

ลงนามรับรอง

วริศรา สวยดี
ผอ.รพ.อยู่ดีมีสุข



ผู้มีอำนาจรับรอง

- นายแพทย์ สสจ.
- ผอ.โรงพยาบาลศูนย์
- ผอ.โรงพยาบาลทั่วไป
- หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน
ที่ขอ นำผลงานไปใช้

**** ของหน่วยงานที่ขอใช้งานวิจัย ****



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

Time Line : การดำเนินการกำหนดตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แผนปีงบฯ 2568 เดิม)



แผนปี 2569 (ปี 2568 เดิม)	
หน่วยงาน	จำนวน (20 เรื่อง)
1.สสจ.อบ.	4
2.สสอ.เมืองอุบลฯ	3
3.สสอ.เขื่องใน	1
4.สสอ.น้ำยืน	1
5.รพ.บุญทริก	2
6.รพ.ตระการพืชผล	5
7.รพ.พิบูลมังสาหาร	1
8.รพ.ม่วงสามสิบ	1
9.รพ.สำโรง	1
10.รพ.น้ำยืน	1



การกำหนดตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



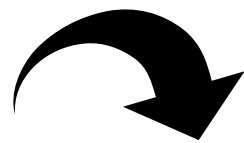
สรุปผล ปี 2569		
ผ่าน	อุทธรณ์	ไม่อุทธรณ์
12	6	2

ตาม **Time line** ผู้ที่ผ่านการพิจารณาอยู่
ขั้นตอนที่ 5 บค.สป.ตรวจสอบเอกสาร



ปี 2570 (ปี 2569 เดิม) จำนวน 27 เรื่อง	
หน่วยงาน	จำนวน (เรื่อง)
1.สสจ.อุบลราชธานี	1
2.สสอ.น้ำยืน	3
3.สสอ.วารินชำราบ	2
4.สสอ.เมืองอุบลฯ	2
5.สสอ.เดชอุดม	1
6.สสอ.ม่วงสามสิบ	1
7.รพ.ตระการพืชผล	3
8.รพ.เขื่องใน	1
9.รพ.เขมราฐ	1

ปี 2570 (ปี 2569 เดิม) จำนวน 27 เรื่อง	
หน่วยงาน	จำนวน (เรื่อง)
10.รพ.นาตาล	1
11.รพ.น้ำยืน	4
12.รพ.บุญทริก	1
13.รพ.พิบูล	2
14.รพ.ม่วงสามสิบ	1
15.รพ.ศรีเมืองใหม่	1
16.รพ.สว่างวีระวงศ์	1
17.รพ.ลำโรง	1



อยู่ขั้นตอน สป.
 ตรวจสอบ
 ถ้าตรวจสอบเสร็จ
 จะแจ้งตาม **Time**
line ขั้นตอนที่ 1



THANK YOU

An illustration featuring the words 'THANK YOU' in large, bold, red, sans-serif capital letters. Each letter is held up by a hand of a different skin tone and wearing a different colored sleeve or accessory. The hands are positioned below the letters, with fingers gripping the bottom edges. The sleeves include patterns like leopard print, solid colors (pink, green, yellow, blue), and polka dots. The background is a plain, light gray.